

DELEGA PER LA VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19

NOME DEL DOC. PROC 1.0 MOD.01

REV.00 DEL 14\10\2021 - pag. 1/1

(NECESSARIA IN CASO DI ASSENZA DEL DATORE DI LAVORO)

Il/la sottoscritto/a

In qualità di Datore di Lavoro dell'Azienda\Ditta

.....
premessi che

- Il DL 21 settembre 2021 n.127 prevede l'esibizione del certificato verde per poter accedere ai luoghi in cui si svolge attività lavorativa pubblica o privata ;
- che Lei è stato individuato come soggetto incaricato alla effettuazione delle verifiche in base alle istruzioni di seguito specificate;
- che il presente incarico rientra tra gli obblighi lavorativi e le violazioni delle presenti istruzioni possono comporre l'applicazione di sanzioni disciplinari derivanti da inosservanza degli obblighi discendenti dal rapporto di lavoro;

INCARICA

Il/la Sig./Sig.ra

nato il, a

ad effettuare le verifiche delle certificazioni verdi Covid-19, nel rispetto dell'art. 13 del DPCM 17 giugno 2021 che dovrà essere attentamente letto dall'incaricato e delle seguenti istruzioni:

- l'operazione di controllo avviene tramite l'App ufficiale "VerificaC19" che occorrerà scaricare su un dispositivo mobile e il cui "vademecum" del Ministero della Salute 28 giugno 2021, (circ.n.0028862) è presente nell'applicazione stessa Verifica C19 e se richiesto a sua disposizione informato cartaceo;
- l'incaricato richiederà ai partecipanti, prima di accedere nell' ambiente di lavoro o all'area in cui si svolge l'evento o al pubblico esercizio, di mostrare il QR Code del proprio certificato verde COVID19, in formato digitale oppure cartaceo, ed eventualmente il proprio documento di riconoscimento (al fine di verificare le generalità del portatore della certificazione);
- l'incaricato verificherà la validità del certificato (semaforo verde) e la corrispondenza dei dati anagrafici presenti nel documento con quelli visualizzati dall'applicazione [per ulteriori dettagli fare riferimento al vademecum];
- l'incaricato non potrà raccogliere alcun dato ulteriore e non potrà conservare i dati identificativi, né fare copia della certificazione o del documento d'identità;
- nel caso di contestazioni/rifiuto di esibizione/sospetta falsità/invalidità, si prevede di contattare il datore di lavoro che trasmetterà al Prefetto gli atti relativi alla violazione.

Il personale incaricato deve assolvere ai seguenti obblighi:

- Verifica delle certificazioni verdi dei soggetti di cui sopra effettuando la lettura del QR-code, mediante l'utilizzo dell'applicazione VerificaC19 o ulteriori future App autorizzate dal Ministero. La certificazione potrà essere presentata in formato cartaceo o digitale
- Controllo del documento di identità dell'intestatario della certificazione verde, qualora se ne ravvisasse la necessità
 - La verifica viene effettuata inquadrando, con l'applicazione accesa, il QR-code esibito
 - L'App VerificaC19 fornisce tre possibili risultati:
 - schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa;
 - schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia;
 - schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura.

data TIMBRO FIRMA per il legale rappresentante

Per presa visione e impegno a osservare le disposizioni.

Accettazione l'incaricato

FIRMA